

Số: 09 /QĐ-KĐCLĐHV

Nghệ An, ngày 30 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định đối với Kiểm định viên của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC - TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 4589/QĐ-BGDĐT ngày 01/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1474/QĐ-BGDĐT ngày 17/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cấp phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư 61/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-ĐHV ngày 30/11/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đánh giá và Công nhận chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đối với Kiểm định viên của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Đánh giá và Công nhận chất lượng, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục QLCL-Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng Trường ĐH Vinh (để b/c);
- Lưu: HC-DV.



Trần Đình Quang

QUI ĐỊNH ĐỐI VỚI KIỂM ĐỊNH VIÊN
THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ NGOÀI CƠ SỞ GIÁO DỤC, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
(Ban hành kèm theo Quyết định số **09** /QĐ-KĐCLĐHV ngày **30** /10/2018 của Giám đốc
Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về tiêu chuẩn, quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của các kiểm định viên (KĐV) tham gia các hoạt động đánh giá ngoài (ĐGN) do Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh (KĐCLGD-ĐHV) tổ chức.
2. Quy định này áp dụng đối với tất cả các thành viên của đoàn ĐGN và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Tiêu chuẩn kiểm định viên thực hiện đánh giá ngoài

1. Là những người có đủ các Tiêu chuẩn KĐV quy định tại Thông tư số 60/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về KĐV kiểm định chất lượng giáo dục.
2. Tự nguyện tham gia các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục do Trung tâm KĐCLGD-ĐHV tổ chức, phân công.
3. Cam kết với Trung tâm KĐCLGD-ĐHV không có xung đột lợi ích như có cổ phần/đóng góp vốn vào cơ sở giáo dục được đánh giá; hoặc đã từng công tác tại cơ sở giáo dục được đánh giá; hoặc có người thân đang công tác tại cơ sở giáo dục cạnh tranh trực tiếp với cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được đánh giá.
4. Thực hiện đúng quy định về chức trách, nhiệm vụ được phân công trong đoàn ĐGN.
5. Tôn trọng các thành viên khác trong đoàn ĐGN cũng như tất cả các bên liên quan; không được gây áp lực để làm sai lệch quyết định của các thành viên khác.
6. Độc lập, khách quan, công bằng trong các hoạt động thẩm định, đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo.
7. Thực hiện việc bảo mật các thông tin của các Báo cáo tự đánh giá của các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo, Báo cáo ĐGN và các minh chứng chưa công bố, thông tin về các hoạt động của đoàn ĐGN theo đúng quy định.
8. Không được nhận quà hoặc gợi ý cơ sở giáo dục được đánh giá tặng quà dưới bất cứ hình thức nào.

Điều 3. Quyền lợi của kiểm định viên

1. Hưởng tiền công, thù lao thực hiện đánh giá ngoài theo Hợp đồng kí với Trung tâm KĐCLGD-ĐHV.

2. Được tham gia các khâu của quá trình ĐGN, được dự các phiên làm việc nội bộ của đoàn ĐGN, giữa đoàn ĐGN với cơ sở giáo dục, được tham gia ý kiến cho các hoạt động của đoàn ĐGN.

3. Từ chối thực hiện ĐGN đối với cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo nếu thấy cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo đó không đủ điều kiện pháp lý để được ĐGN.

Điều 4. Trách nhiệm, nghĩa vụ chung của kiểm định viên

1. Thực hiện vai trò, trách nhiệm ĐGN theo đúng qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trung tâm KĐCLGD-ĐHV.

2. Triển khai các hoạt động ĐGN theo đúng nội dung công việc và kế hoạch được phân công.

3. Thể hiện tinh thần làm việc nghiêm túc, khách quan.

4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trung tâm KĐCLGD-ĐHV về kết quả báo cáo ĐGN.

5. Bảo mật mọi thông tin liên quan đến cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được đánh giá, hồ sơ ĐGN cũng như kết quả làm việc của cá nhân và của đoàn ĐGN.

6. Hoàn trả mọi hồ sơ làm việc của đoàn và báo cáo, dữ liệu điện tử liên quan cho Trung tâm KĐCLGD-ĐHV.

7. Nộp thuế thu nhập cá nhân từ các nguồn thu liên quan đến hoạt động ĐGN theo qui định của pháp luật.

Điều 5. Trách nhiệm, nghĩa vụ riêng theo chức trách được phân công

1. Đối với Trưởng đoàn ĐGN:

- Chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành các hoạt động ĐGN của đoàn;
- Chịu trách nhiệm chính trong việc lập kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của đoàn;

- Đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch khảo sát tại CSGD và điều hành các hoạt động của đoàn;

- Thay mặt đoàn thông báo và thảo luận với CSGD về kết quả khảo sát, những nhận định và khuyến nghị của đoàn đối với CSGD;

- Chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá, báo cáo kết quả khảo sát tại CSGD và báo cáo ĐGN của đoàn;

- Tập hợp toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của đoàn và chuyển cho Trung tâm KĐCLGD-ĐHV để lưu trữ sau khi kết thúc đợt ĐGN;

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ việc giải trình các yêu cầu, khiếu nại hoặc chất vấn có liên quan đến hoạt động của đoàn ĐGN;

- Tham gia phiên họp của Hội đồng KĐCLGD (trong trường hợp có thẩm định kết quả đánh giá đối với CSGD).

2. Đối với Thư ký đoàn ĐGN:

- Tham gia viết và hoàn thiện báo cáo chính thức của đoàn, tham gia các hoạt động theo kế hoạch chung của đoàn và thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng đoàn phân công;

- Giúp Trưởng đoàn lập kế hoạch, chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu của đoàn ĐGN để phục vụ cho việc viết các báo cáo của đoàn, ghi chép nội dung các buổi thảo luận chung của đoàn;

- Giúp Trưởng đoàn tổ chức các hoạt động khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức và hoàn thiện báo cáo ĐGN.

3. Đối với giám sát viên và quan sát viên:

- Giám sát viên và quan sát viên có thể được dự các phiên làm việc của đoàn ĐGN với cơ sở giáo dục, được mời tham gia ý kiến cho đoàn ĐGN nhưng không được đưa ra các ý kiến về mức đạt được của các tiêu chí.

- Quan sát viên có thể thực hiện một số công việc hỗ trợ cho đoàn ĐGN theo sự phân công của Trưởng đoàn ĐGN.

Điều 6:

1. Quy định này gồm 6 điều, có hiệu lực kể từ ngày kí.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với thực tế./.

Nghệ An, ngày 30 tháng 10 năm 2018

GIAM ĐOC

Trần Đình Quang