

Số: 5576 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 30 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư số 61/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 4589/QĐ-BGDĐT ngày 01/11/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh và Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 1313/QĐ-ĐHV ngày 30 tháng 11 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí.

Trưởng các đơn vị: Tổ chức Cán bộ, Hành chính Tổng hợp, Kế hoạch - Tài chính, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục; Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Cục Quản lý chất lượng (để b/c);
- Đảng uỷ, Hội đồng Trường (để b/c);
- Lưu: HCTH, TCCB, KĐCLGD.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục -
Trường Đại học Vinh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3376/QĐ-ĐHV ngày 30/12/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

Chương I

ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Điều 1. Tên gọi và thông tin liên hệ

1. Tên tiếng Việt:

Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh

2. Tên tiếng Anh: Vinh University Center for Education Accreditation

3. Tên viết tắt: VU-CEA

4. Thông tin liên hệ:

- Trụ sở: 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

- Điện thoại: 0238 868 8866 * Fax: 0238 3989 789;

- Website: <https://kdclgd.vinhuni.edu.vn/>

- Email: kdclgd@vinhuni.edu.vn

cea@vinhuni.edu.vn

Điều 2. Tư cách pháp nhân

1. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Trường Đại học Vinh, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng;

2. Trung tâm chịu sự quản lý Nhà nước về kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoạt động theo quy định của Nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của Trường Đại học Vinh đối với các đơn vị trực thuộc;

3. Trung tâm được quan hệ với các đối tác nước ngoài tham gia các hoạt động của Trung tâm trên cơ sở hợp tác, bình đẳng, cùng có lợi và tuân thủ theo chính sách, pháp luật của Việt Nam và quy định của Trường Đại học Vinh.

CHƯƠNG II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

1. Tổ chức các hoạt động đánh giá và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo

dục cho các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm và chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học trong hệ thống giáo dục quốc dân trên phạm vi cả nước;

2. Tư vấn cho các cơ sở giáo dục thực hiện cải tiến chất lượng sau khi được kiểm định chất lượng giáo dục;

3. Tổ chức các khoá bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Tuân thủ các quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục, quy trình kiểm định chất lượng giáo dục; các nguyên tắc hoạt động, điều kiện và tiêu chuẩn của tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục;

2. Tổ chức các hoạt động đánh giá và công nhận đạt chất lượng giáo dục theo đúng đối tượng và phạm vi được quy định trong quyết định cấp phép hoạt động của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với các tổ chức Kiểm định chất lượng quốc tế tổ chức đánh giá và công nhận các cơ sở giáo dục, các chương trình giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục của tổ chức quốc tế;

3. Cung cấp các dịch vụ tư vấn, thực hiện cải tiến chất lượng sau khi kiểm định chất lượng giáo dục cho cơ sở giáo dục; tổ chức các khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục; chịu trách nhiệm đối với các hoạt động chuyên môn do Trung tâm thực hiện;

4. Quản lý kiểm định viên, cán bộ, nhân viên và người lao động của Trung tâm; quản lý tài sản và cơ sở vật chất được giao của Trung tâm theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Vinh;

5. Quản lý tài chính, thực hiện việc thu, chi theo quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm;

6. Định kỳ hàng năm gửi báo cáo bằng văn bản về tình hình hoạt động đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; những thay đổi trong năm, thuận lợi, khó khăn, các kiến nghị, đề xuất và các thông tin cần cung cấp khác (khi có yêu cầu) cho Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Vinh.

Điều 5. Quyền hạn của Trung tâm

1. Được thuê chuyên gia trong nước và ngoài nước để phối hợp với các kiểm định viên thực hiện hợp đồng dịch vụ hoặc hợp tác với các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục khác theo quy định của pháp luật;

2. Được tham gia các tổ chức nghề nghiệp về kiểm định chất lượng giáo dục trong nước và quốc tế sau khi được cấp có thẩm quyền cho phép;

3. Được tổ chức các chương trình bồi dưỡng và tập huấn nghiệp vụ chuyên môn về kiểm định chất lượng giáo dục cho các tổ chức và cá nhân;

4. Được yêu cầu cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục cung cấp đủ, kịp thời các tài liệu và thông tin liên quan đến hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục; được quyền từ chối không cung cấp dịch vụ kiểm định chất lượng giáo dục;

5. Được đề nghị các đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giám định về mặt chuyên môn hoặc làm tư vấn liên quan đến các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục; được kiểm

tra, xác nhận các thông tin và minh chứng có liên quan đến cơ sở giáo dục đăng kí kiểm định chất lượng giáo dục;

6. Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ CỦA TRUNG TÂM

Điều 6. Tổ chức của Trung tâm

Tổ chức của Trung tâm bao gồm:

1. Ban Giám đốc;
2. Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục; các Hội đồng tư vấn khác (nếu cần);
3. Các phòng chức năng:
 - a) Phòng Hành chính - Dịch vụ;
 - b) Phòng Đánh giá và Công nhận chất lượng.

Tùy theo nhu cầu thực tiễn, trong quá trình phát triển Trung tâm có thể hình thành thêm các phòng/bộ phận chuyên môn.

Điều 7. Ban Giám đốc

1. Ban Giám đốc của Trung tâm gồm có: Giám đốc và các Phó Giám đốc;
2. Giám đốc Trung tâm là đại diện pháp luật của Trung tâm trong mối quan hệ với các tổ chức và cá nhân trong nước, ngoài nước; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về các hoạt động của Trung tâm;
3. Phó Giám đốc của Trung tâm giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, thay mặt Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực hoạt động thuộc phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm;
4. Giám đốc Trung tâm do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh. Trường hợp được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo uỷ quyền bằng văn bản thì Trường Đại học Vinh thực hiện theo văn bản uỷ quyền. Phó Giám đốc Trung tâm do Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh bổ nhiệm, miễn nhiệm. Việc thực hiện bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc theo quy định của pháp luật và theo quy chế về công tác cán bộ của Trường Đại học Vinh.

Điều 8. Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm

1. Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Giám đốc Trung tâm ra quyết định thành lập sau khi có ý kiến nhất trí của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh; số lượng thành viên Hội đồng phải là con số lẻ và có ít nhất 9 thành viên, nhiệm kì của Hội đồng là 05 năm và được điều chỉnh và bổ sung hàng năm tùy thuộc điều kiện thực tế; các thành viên Hội đồng không tham gia quá 02 nhiệm kì liên tiếp; Giám đốc Trung tâm ban hành Quy định hoạt động của Hội đồng.

2. Cơ cấu của Hội đồng

3. Giám đốc Trung tâm được phép kí kết các hợp đồng lao động và các loại hợp đồng thuê khoán chuyên môn khác từ nguồn tài chính của Trung tâm để thực hiện các nhiệm vụ có tính chất mùa vụ, không thường xuyên của Trung tâm và báo cáo với Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

CHƯƠNG IV

TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA TRUNG TÂM

Điều 11. Nguồn tài chính

1. Ngân sách nhà nước do Trường Đại học Vinh cấp:

a) Kinh phí hoạt động thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được Trường Đại học Vinh giao;

b) Kinh phí đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động của Trung tâm;

c) Kinh phí thực hiện các khóa đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện nhiệm vụ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền đặt hàng; thực hiện nhiệm vụ đột xuất do Trường Đại học Vinh giao;

2. Nguồn thu sự nghiệp

a) Kinh phí thực hiện nhiệm vụ, hợp đồng kiểm định chất lượng giáo dục;

d) Các nguồn thu sự nghiệp, bao gồm: thu từ phí và lệ phí kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định; thu từ các hoạt động đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiểm định viên, nguồn thu khác (nếu có);

3. Tài trợ, viện trợ, quà biếu, tặng của các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước;

4. Nguồn tài chính hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Cơ chế hoạt động tài chính

1. Trung tâm thực hiện các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, các quy định của Trường Đại học Vinh và những quy định hiện hành khác liên quan;

2. Hằng năm, Trung tâm lập kế hoạch công tác, dự trù kinh phí hoạt động và báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh trước khi tổ chức thực hiện;

3. Trường Đại học Vinh cử một kế toán viên của Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện việc kiểm tra, xét duyệt hồ sơ, các khoản thu chi phát sinh tại Trung tâm và các khâu trong công tác kế toán theo quy định.

Điều 13. Cơ sở vật chất của Trung tâm

Trung tâm được giao quản lí phòng làm việc, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác của Trường Đại học Vinh tại địa điểm do Trường Đại học Vinh bố trí. Trung tâm có nhiệm vụ lập kế hoạch đầu tư xây dựng, tu bổ, mua sắm trang thiết bị cho hoạt động của Trung tâm theo quy định của Nhà nước và của Trường Đại học Vinh.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Bản Quy chế này gồm 5 chương 14 điều, có hiệu lực từ ngày Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ký Quyết định ban hành;

2. Trong quá trình thực hiện, bản Quy chế này có thể được sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với thực tiễn phát triển của Trung tâm và Trường Đại học Vinh. 