

Số: 635/QĐ-KĐCLV

Nghệ An, ngày 10 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định đối với Kiểm định viên của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC - TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Thông tư 61/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BGDĐT ngày 10/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về KĐV giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 4589/QĐ-BGDĐT ngày 01/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1474/QĐ-BGDĐT ngày 17/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cấp phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 3376/QĐ-ĐHV ngày 30/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đánh giá và Công nhận chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đối với Kiểm định viên của Trung tâm Kiểm định Chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Trưởng phòng Đánh giá và Công nhận chất lượng giáo dục, Trưởng phòng Hành chính - Dịch vụ, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục QLCL, Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng Trường ĐH Vinh (để b/c);
- Lưu: HC-DV.



Trần Đình Quang



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC - TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI KIỂM ĐỊNH VIÊN
THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ NGOÀI CƠ SỞ GIÁO DỤC/CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
THEO TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
DO BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BAN HÀNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 635/QĐ-KĐCLGD ngày 10/3/2023 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về tiêu chuẩn, quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của các kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm (sau đây gọi tắt là kiểm định viên) tham gia các hoạt động đánh giá ngoài (ĐGN) do Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh (KĐCLGD-ĐHV) tổ chức.

2. Quy định này áp dụng đối với tất cả các thành viên của đoàn ĐGN do Trung tâm KĐCLGD-ĐHV thành lập và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Tiêu chuẩn kiểm định viên thực hiện đánh giá ngoài

1. Là những người có đủ các Tiêu chuẩn kiểm định viên quy định tại Điều 4 Thông tư số 14/2022/TT-BGDĐT ngày 10/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm (sau đây gọi tắt là Thông tư 14/2022/TT-BGDĐT):

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, khách quan, công tâm trong công việc;
- Có thái độ và phong cách làm việc chuyên nghiệp, khoa học; có trách nhiệm, hợp tác trong công việc; tuân thủ pháp luật;
- Có hiểu biết sâu, rộng và kinh nghiệm thực tiễn về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm; am hiểu chính sách, pháp luật về giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm; có khả năng độc lập, tự chủ đưa ra nhận xét, đánh giá và khuyến nghị về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;
- Có từ 05 năm trở lên là giảng viên hoặc hoạt động trong lĩnh vực quản lý giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm;
- Có thẻ kiểm định viên còn hiệu lực.

2. Tự nguyện tham gia các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục do Trung tâm KĐCLGD-ĐHV tổ chức, phân công.

3. Thực hiện đúng quy định về chức trách, nhiệm vụ được phân công trong đoàn ĐGN.

4. Tôn trọng các thành viên khác trong đoàn ĐGN cũng như tất cả các bên liên quan; không được gây áp lực để làm sai lệch quyết định của các thành viên khác.

5. Độc lập về quan điểm chuyên môn, trung thực, khách quan, công bằng trong các hoạt động thẩm định, đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo.



6. Thực hiện việc bảo mật các thông tin của các Báo cáo tự đánh giá của các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo, Báo cáo ĐGN và các minh chứng chưa công bố, thông tin về các hoạt động của đoàn ĐGN theo đúng quy định.

7. Không được nhận quà hoặc gợi ý cơ sở giáo dục được đánh giá tặng quà dưới bất cứ hình thức nào.

Điều 3. Quyền lợi của kiểm định viên

1. Hưởng tiền công, thù lao thực hiện đánh giá ngoài theo Hợp đồng kí với Trung tâm KĐCLGD-ĐHV.

2. Được tham gia các khâu của quá trình ĐGN, được dự các phiên làm việc nội bộ của đoàn ĐGN, giữa đoàn ĐGN với cơ sở giáo dục, được tham gia ý kiến cho các hoạt động của đoàn ĐGN.

3. Từ chối thực hiện ĐGN đối với cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo nếu thấy cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo đó không đủ điều kiện pháp lí để được ĐGN.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của kiểm định viên và những việc kiểm định viên không được làm

1. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tham gia đoàn đánh giá ngoài, hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định;

b) Độc lập về quan điểm chuyên môn, trung thực, khách quan, công bằng công khai, minh bạch trong thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn;

c) Nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật có liên quan và theo quy định, thỏa thuận hợp pháp với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Trách nhiệm

a) Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của kiểm định viên; tuân thủ quy định của pháp luật và các quy định của cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan khi thực hiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục;

b) Trong thời gian mỗi 05 năm (60 tháng) sau ngày được cấp thẻ, phải tham gia ít nhất 02 (hai) đoàn đánh giá ngoài và 01 (một) khóa bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kiểm định viên do cơ sở bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên đáp ứng quy định tại khoản 2 Điều 8 của Thông tư 14/2022/TT-BGDĐT tổ chức hoặc 01 (một) khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kiểm định viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

c) Thực hiện việc giải trình về hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục với cơ quan quản lí nhà nước khi có yêu cầu.

3. Những việc kiểm định viên không được làm

a) Lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn của kiểm định viên để thực hiện hành vi trái nguyên tắc của hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nhằm trục lợi từ cơ sở giáo dục, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan;

b) Móc nối, quan hệ với cơ sở giáo dục, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục để làm trái quy định pháp luật trong việc thương thảo, kí kết hợp đồng tư vấn kiểm định chất lượng giáo dục, ảnh hưởng đến lợi ích công cộng, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân;

c) Nhận, đòi hỏi bất kì một khoản tiền, lợi ích nào khác từ cơ sở giáo dục và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan ngoài khoản thù lao, chi phí đã thỏa thuận theo hợp đồng đã kí kết và theo quy định pháp luật;

d) Xúc phạm danh dự hoặc hạ thấp uy tín của đồng nghiệp; lợi dụng ảnh hưởng của mình để can thiệp trái quy định vào hoạt động của đồng nghiệp;

đ) Các hành vi khác bị nghiêm cấm theo quy định của pháp luật, đặc biệt là quy định tại Điều 6 của Quy định này.

4. Triển khai các hoạt động ĐGN theo đúng nội dung công việc và kế hoạch được phân công.

5. Thể hiện tinh thần làm việc nghiêm túc.

6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trung tâm KĐCLGD-ĐHV về kết quả báo cáo ĐGN.

7. Bảo mật mọi thông tin liên quan đến cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được đánh giá, hồ sơ ĐGN cũng như kết quả làm việc của cá nhân và của đoàn ĐGN.

8. Hoàn trả mọi hồ sơ làm việc của đoàn và báo cáo, dữ liệu điện tử liên quan cho Trung tâm KĐCLGD-ĐHV.

9. Nộp thuế thu nhập cá nhân từ các nguồn thu liên quan đến hoạt động ĐGN theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Trách nhiệm, nghĩa vụ riêng theo chức trách được phân công

1. Đối với Trưởng đoàn ĐGN:

- Chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành các hoạt động ĐGN của đoàn;
- Chịu trách nhiệm chính trong việc lập kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của đoàn;
- Đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch khảo sát tại cơ sở giáo dục và điều hành các hoạt động của đoàn;
- Thay mặt đoàn thông báo và thảo luận với cơ sở giáo dục về kết quả khảo sát, những nhận định và khuyến nghị của đoàn đối với cơ sở giáo dục;
- Chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá, báo cáo kết quả khảo sát tại cơ sở giáo dục và báo cáo ĐGN của đoàn;
- Tập hợp toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của đoàn và chuyển cho Trung tâm KĐCLGD-ĐHV để lưu trữ sau khi kết thúc đợt ĐGN;
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ việc giải trình các yêu cầu, khiếu nại hoặc chất vấn có liên quan đến hoạt động của đoàn ĐGN;
- Tham gia phiên họp của Hội đồng KĐCLGD (trong trường hợp có thẩm định kết quả đánh giá đối với cơ sở giáo dục).

2. Đối với Thư kí đoàn ĐGN:

- Tham gia viết và hoàn thiện báo cáo chính thức của đoàn, tham gia các hoạt động theo kế hoạch chung của đoàn và thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng đoàn phân công;
- Giúp Trưởng đoàn lập kế hoạch, chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu của đoàn ĐGN để phục vụ cho việc viết các báo cáo của đoàn, ghi chép nội dung các buổi thảo luận chung của đoàn;



- Giúp Trưởng đoàn tổ chức các hoạt động khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức và hoàn thiện báo cáo ĐGN.

- Kết hợp với cơ sở giáo dục để thống nhất lịch làm việc; chuẩn bị phương tiện đi lại, đặt chỗ khách sạn, chuẩn bị văn phòng phẩm và các công tác hậu cần của đoàn.

3. Đối với thành viên thường trực đoàn ĐGN:

Thành viên thường trực có nhiệm vụ cùng với Thư kí giúp Trưởng đoàn làm công tác chuẩn bị và triển khai hoạt động đánh giá ngoài; thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng đoàn.

4. Đối với quan sát viên và giám sát viên:

- Quan sát viên và giám sát viên có thể được dự các phiên làm việc của đoàn ĐGN với cơ sở giáo dục, được mời tham gia ý kiến cho đoàn ĐGN nhưng không được đưa ra các ý kiến về mức đạt được của các tiêu chí;

- Quan sát viên có thể thực hiện một số công việc hỗ trợ cho đoàn ĐGN theo sự phân công của Trưởng đoàn ĐGN.

Điều 6. Các trường hợp kiểm định viên không được tham gia thành viên đoàn đánh giá ngoài, hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục

1. Kiểm định viên không được tham gia thành viên đoàn đánh giá ngoài, hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục khi:

a) Đang làm việc cho tổ chức hoặc cá nhân đầu tư của cơ sở đào tạo đăng kí kiểm định chất lượng giáo dục;

b) Có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) đang làm việc hoặc học tập tại cơ sở đào tạo đăng kí kiểm định chất lượng giáo dục;

c) Đã hoặc đang là người học, người làm việc ở cơ sở đào tạo đăng kí kiểm định chất lượng giáo dục;

d) Trong thời gian 24 tháng liền kề trước thời điểm quyết định thành lập đoàn đánh giá ngoài đã thực hiện tư vấn tự đánh giá cho cơ sở đào tạo đăng kí kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Kiểm định viên không được tham gia thành viên đoàn đánh giá ngoài, hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục khi có liên quan đến phản ánh, kiến nghị đang trong thời gian được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Điều 7.

1. Quy định này gồm 07 điều, có hiệu lực kể từ ngày kí.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với thực tế. *th*

